



ŞEHİT  
BİNBAŞI  
MAHMUT  
ŞAHİN  
İLKOKULU  
2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI



İLETİŞİM:

[HTTPS://SBMSİ.MEB.K12.TR](https://sbmsi.meb.k12.tr)

TEL: 352 437 02 52

BAHÇELİEVLER  
MAHALLESİ  
SOYLULAR 2. SOKAK  
NO: 5 TALAS/KAYSERİ

**T.C.**  
**TALAS KAYMAKAMLIĞI**  
**Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**

**Stratejik Planlama Ekibi**  
**TALAS/KAYSERİ**



*“Ne mutlu Türküm Diyene.”*  
*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*M. Atatürk*



### Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı

kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dileklerimle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**

**TALAS KAYMAKAMI**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**MUSTAFA ELMALI**

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**



## Okul Müdürü Sunuşu

Stratejik planlama geçmişten ders çıkarıp geleceğe ışık tutan, kurumların daha kapsamlı ve sistemli hareket etmesini sağlayan ve sürekli gelişimi önceleyen bir yoldur. Bu yol, gelişen ve değişime ayak uyduran kurumlar için vazgeçilmez bir olguya dönüşmüştür. Bu anlayışla bir günü bir güne benzeyen olmamak, çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkmak ve değişen dünyada yer alabilmek için biz eğitim kurumlarına büyük iş düşmektedir. Yeni nesli daha ilerici anlayışla yetiştirmek için belirli amaçlar ortaya koyarak zayıf yönlerin güçlenmiş, güçlü yönlerin gelişmiş olduğu okullar olmak en önemli stratejimiz olmalıdır.

Modern çağ kurumlara özellikle de okullara büyük sorumluluklar yüklemektedir. Okullar fikri hür nesiller yetiştirmek ve değişime her an hazır olmak zorundadır. Bu nedenle paydaşlarıyla sürekli diyalog halinde olmalı, her fikri akıl süzgecinden geçirerek belirli hedefler ortaya koymalı ve bu hedeflere yönelik stratejiler geliştirmelidir. Mevcut durumunu sürekli analiz ederek gelişmesi gereken noktalar saptanmalı, sürdürülebilir ve geliştirilebilir hedefler ortaya koymalıdır. Bu hedefler sayesinde okulumuzu sürekli geliştirebiliriz. Çağa ayak uydurabilir hatta çağın ötesine çıkabiliriz.

Gelişimci ilkeler ışığında hazırlanan bu stratejik planın başarıya ulaşması hem biz eğitimcilerin hem velilerin hem de öğrencilerin ortaya koyacağı iradeyle mümkündür. Büyük bir aile ve ekip ruhuyla hareket edilerek hedeflere ulaşmak hiç de hayal değildir. Bu vesile ile Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi 'ne ve paydaşlarımıza teşekkür ediyor, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalar gerçekleştireceğine ve belirlenen hedeflere ulaşacağına inanıyorum.

**Kamil PEHLİVAN**

**Okul Müdürü**

Kaymakam Sunuşu.....	IIII
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	VV
Okul Müdürü Sunuşu .....	V
İçindekiler.....	VI
Tablolar .....	VIII
Şekiller .....	XIX
Ekler .....	XIIX
Kısaltmalar .....	X
Tanımlar .....	XXIV
Giriş.....	16
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	16
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....	199
1.2. Ekip ve Kurullar .....	20
1.3. Çalışma Takvimi .....	21
2. Durum Analizi .....	21
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	22
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	22
2.3. Mevzuat Analizi .....	23
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	23
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	24
2.6. Paydaş Analizi.....	27
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	43
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi .....	43
2.7.2.Teşkilat Yapısı .....	45
2.7.3.İnsan Kaynakları .....	46
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar .....	46
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi .....	46
2.7.6.Mali Kaynaklar .....	47
2.8.PESTLE Analizi .....	48
2.8.1.Politik Faktörler .....	51
2.8.2.Ekonomik Faktörler .....	51
2.8.3.Sosyokültürel Faktörler.....	51
2.8.4.Teknolojik Faktörler .....	51
2.8.5.Yasal Faktörler.....	51
2.8.6.Çevresel Faktörler.....	51
2.9.GZFT Analizi .....	52
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	52

2.9.2.ZAYIF YÖNLER.....	53
2.9.3 FIRSATLAR.....	53
2.9.4.TEHDİTLER.....	53
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	54
3.Geleceğe Bakış .....	54
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	54
Misyonumuz.....	54
Vizyonumuz.....	54
Temel Değerlerimiz .....	54
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	55
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	55
4. Maliyetlendirme.....	60
5. İzleme ve Değerlendirme .....	62
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	63
Performans Göstergeleri .....	64





## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	19
<b>Tablo 2:</b> Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi.....	20
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi .....	20
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	22
<b>Tablo 5:</b> Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Personel Yapısı.....	45
<b>Tablo 6:</b> Okulumuzun Fiziki Kaynakları.....	45
<b>Tablo 7:</b> Okulumuzun Gelir Gider Tablosu .....	46



## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	17
Şekil 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	18
Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) Öğrenim Durumu.....	27
Şekil 4: Veli Katılım Durumu.....	28
Şekil 5: Katılan Dış paydaşların (Veli) yaş aralığı.....	28
Şekil 6: Okul yöneticileri ile iletişim.....	29
Şekil 7: Öğretmenlerle İletişim.....	29
Şekil 8: Okulumuz öğrenci için güvenlidir.....	30
Şekil 9: İş sağlığı ve güvenliği.....	30
Şekil 10: Yönetici ve öğretmen güvenirliliği.....	31
Şekil 11: Okulumuzun bulunduğu çevre.....	31
Şekil 12: Okula Ulaşım.....	32
Şekil 13: Sınıfların fiziki donanımı.....	32
Şekil 14: Okul Temizliği.....	33
Şekil 15: Farklı alanlar.....	33
Şekil 16: Ders Dışı Etkinlikler.....	34
Şekil 17: Milli Bayramlar, belirli gün ve haftalar.....	34
Şekil 18: Mezuniyet Durumu.....	35
Şekil 19: Yaş Aralığı.....	35
Şekil 20: Adalet.....	35
Şekil 21: Etik Değerler.....	36
Şekil 22: Fiziksel olanaklar.....	36
Şekil 23: Teknolojik olanaklar.....	37
Şekil 24: Güven.....	37
Şekil 25: İletişim.....	38
Şekil 26: Ekip çalışması.....	38
Şekil 27: Uyum .....	39
Şekil 28: Önerilerim dikkate alınır.....	39
Şekil 29: Farklı Alanlar.....	40
Şekil 30: Karar alma süreci.....	40
Şekil 31: Milli Bayramlar.....	41
Şekil 32: Farklı ve yeni fikirler.....	41
Şekil 33: Paylaşım.....	42

<b>Şekil 34:</b> Takdir edilme.....	42
<b>Şekil 35:</b> İşbirliği.....	43
<b>Şekil 36:</b> Teşkilat Şeması.....	45
<b>Şekil 37:</b> İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	63

## **Ekler**

<b>EK 1:</b> Paydaş Analizi.....	
----------------------------------	--

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini 2015-2019, üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz

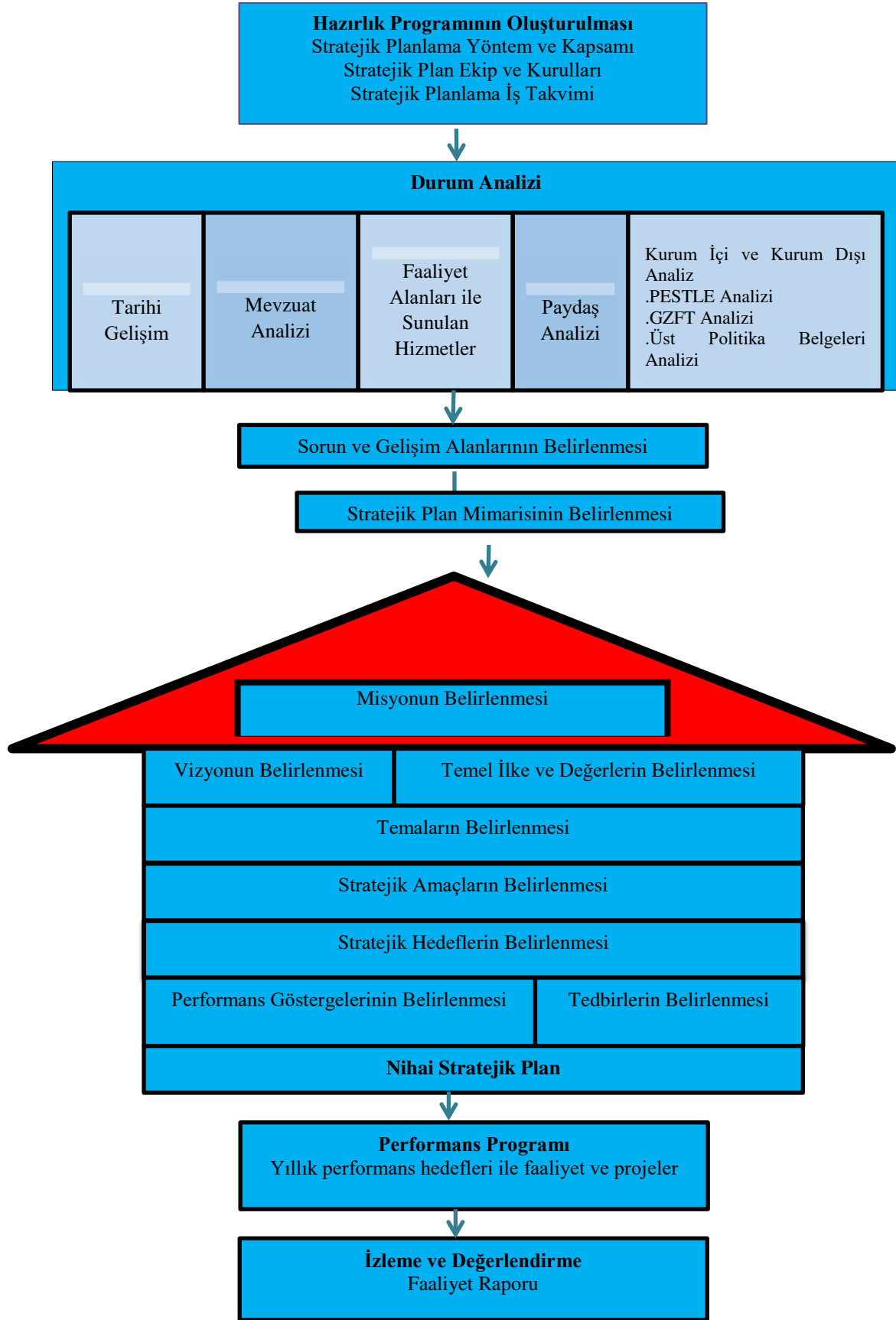
Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen En İyisi Olmak vizyonuna ulaşabilmek amacıyla ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okulumuz personellerine duyurulmuştur. Okulumuz personellerinin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 22/09/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca okul müdürümüz tarafından Stratejik Plan Hazırlık Ekibine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için sorular hazırlanmıştır. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz personelinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

### *1.1.Genelge ve Hazırlık Programı*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 okul Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklendirilerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 179 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından okul çalışanlarına iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

### 1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Kamil PEHLİVAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okul düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

04.09.2023 tarihinde yapılan sene başı öğretmenler kurulu toplantısına oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 21 Aralık 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Kamil PEHLİVAN	Okul Müdürü
Dursun KARA	Müdür Yardımcısı
Gönül ŞAHİN	Öğretmen
Ümmügülüm YILMAZ	Okul-Aile Birliği Başkanı
Sema KILIÇ	Okul-Aile Birliği Temsilcisi

**Tablo 2:** Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Dursun KARA	Müdür Yardımcısı	Başkan
Gönül ŞAHİN	Öğretmen	Üye
Gazi GÜLERYÜZ	Öğretmen	Üye
Rukiye OKUR	Öğretmen	Üye
Osman UZUN	Gönüllü Veli	Üye

### 1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3:** Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Eylül 2023
2	Ekiplerin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
4	Geleceğe bakış	Aralık 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### *2.1.Kurumsal Tarihçe*

Okulumuz 1993 yılında Talas Orta Okulu olarak Talas Atatürk Çok Programlı Lisesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başladı. 1994 yılında kendi binasının tamamlanması üzerine kendi binasına taşındı ve adı 11 Ocak 1994 tarihinde Elazığ'ın Palu ilçesinde teröristlerle çıkan çatışmada şehit düşen Binbaşı Mahmut Şahin'in aziz anısını yaşatmak üzere Şehit Binbaşı Mahmut Şahin Ortaokulu Olarak değiştirildi. Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılması üzerine ismi Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlköğretim Okulu olarak yeniden değiştirildi. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması nedeniyle okulumuz yeniden 2012/2013 öğretim yılında Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu olarak eğitime devam etmektedir.

### *2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)*

2019 yılında yürürlüğe giren Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedefe ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 18 performans göstergesi ve 30 eyleme yer verilmiştir. Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı 2018 yılında %100 iken mevcut oran korunmuştur.
2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %82,35 iken %99 hedefine ulaşılmıştır.
3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %100 iken mevcut oran korunmuştur.
4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %3,25 iken %1 hedefine ulaşılmıştır.
5. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı %0 iken mevcut oran korunmuştur.
6. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu sağlanmıştır.
7. Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı %100 iken mevcut oran korunmuştur.
8. Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı 10 iken konulan hedef 2023 hedef 30 olmasına rağmen hedefin üzerine çıkılıp 50 olarak gerçekleşmiştir.
9. Beyaz Bayrak sertifikası yürürlükten kaldırılmış olup okulum temiz belgesi alınmıştır.
10. 2,3,4 sınıflarda uygulanan “yemekte denge eğitimi “projesine katılan okul öğrenci sayısı 209 iken okulda bulunan öğrenci mevduna göre 208 olarak gerçekleşmiştir.

11. Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı 12 iken 2023 hedefi 17 olmasına rağmen hedefin üzerine çıkılıp 18 olarak gerçekleşmiştir.
12. Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı 17 iken 18 olarak gerçekleşmiştir.
13. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 19,11 iken 21,25 olarak gerçekleşmiştir.
14. Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %5,88 iken 0 olarak gerçekleşmiştir.
15. Yüksek lisans yapan personel sayısı 1 iken 2 olarak gerçekleşmiştir.
16. Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı 3 iken 18 olarak gerçekleşmiştir.
17. Ortak çalışma yapılan kurum sayısı 4 iken 5 olarak gerçekleşmiştir.
18. Yetki devri yapılan hizmet sayısı 4 iken 7 olarak gerçekleşmiştir.

### 2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir. İlkokul olan okulumuzda anasınıfı ve özel eğitim sınıfı da bulunmasından dolayı kanun ve yönetmeliklerde anasınıfı, özel eğitim ve ilkokul yüklenen bütün görevleri yerine getirmektedir.

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Temel Eğitim Kurumları



MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

### 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>2. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>3. Ulusal projeler ve okulca hazırlanacak yerel projelerin hazırlanması ve yürütülmesi</li> </ol>

<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. Okulumuzun ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuz çalışanlarının mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2. Norm belirleme ve özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının güçlendirilmesi</li> <li>4. Okul ve sınıfların fiziki ve teknolojik yapılarının çağa uygun şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesi</li> </ol>

Mevzuatla okul müdürlüğüne verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplanması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

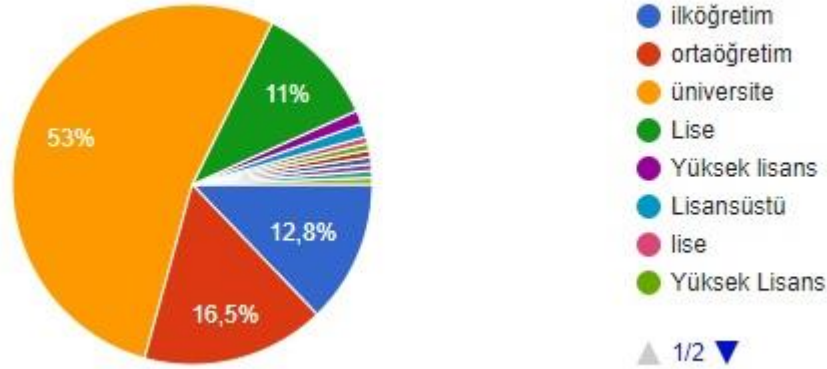
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No																
	Talas Kaymakamlığı	Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	Talas İlçe Sağlık Müdürlüğü	Talas Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	İşkur İl Müdürlüğü	Talas Belediyesi	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	Şehit Resul Aydemir Halka Eğitim Merkezi	Okul Müdürlükleri	Melikgazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√		√								√	
	2	√	√	√	√	√		√								√	
	3		√	√											√		
	4		√	√													
	5		√	√		√							√				
	6		√	√	√	√											
	7		√	√	√	√	√										√
	8	√	√	√	√	√			√								√
	9		√	√	√	√	√	√									√
	10	√	√	√	√				√								√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√		√		√					√		
	2	√	√	√	√	√		√	√	√	√				√		
	3		√	√	√	√		√			√						
	4	√	√	√	√			√		√	√	√			√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√											
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√	√	√	√	√		√		√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√		√											
	3		√	√	√	√		√		√				√	√	√	
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1			√	√	√											
	2		√	√	√	√										√	
	3			√	√												
	4			√	√												
	5												√	√		√	
İnsan Kaynakları	1		√	√				√						√	√	√	
	2		√	√													
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1	√	√							√			√				
	2	√	√													√	
	3	√	√			√				√			√				
	4	√	√			√				√			√				

## 2.6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız hedeflerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum personelimiz iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu olarak yürütülen faaliyetlerle ilgili memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için [https://docs.google.com/forms/d/1-uHPf2OxeXPiJlx7ZibHjQ\\_Xdd5KvfvZW3GaZTdLFE](https://docs.google.com/forms/d/1-uHPf2OxeXPiJlx7ZibHjQ_Xdd5KvfvZW3GaZTdLFE) iç paydaş için [https://docs.google.com/forms/d/1e7xkiaX9MRS\\_eYKH9Tk9DqgM7Mb3\\_89vkTdhVVUmPFW](https://docs.google.com/forms/d/1e7xkiaX9MRS_eYKH9Tk9DqgM7Mb3_89vkTdhVVUmPFW) anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 19 iç paydaş, 164 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Okul bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan toplantılar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

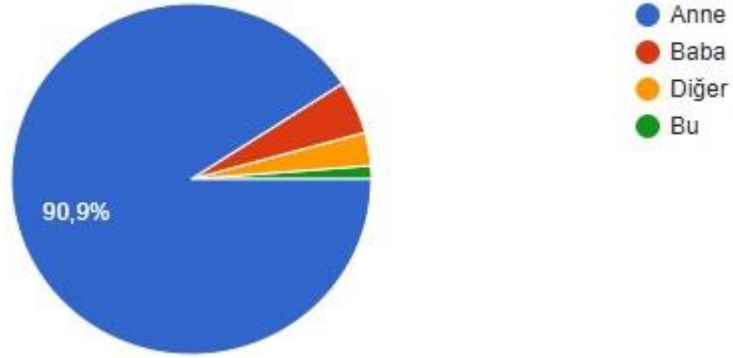
### Eğitim Durumunuz



Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) Öğrenim Durumu

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların %53'lük kısmının lisans mezunu olduğu göze çarpmakta olup ilköğretim mezunlarının sayısının ise %12,8 de kaldığı gözlemlenmiştir.

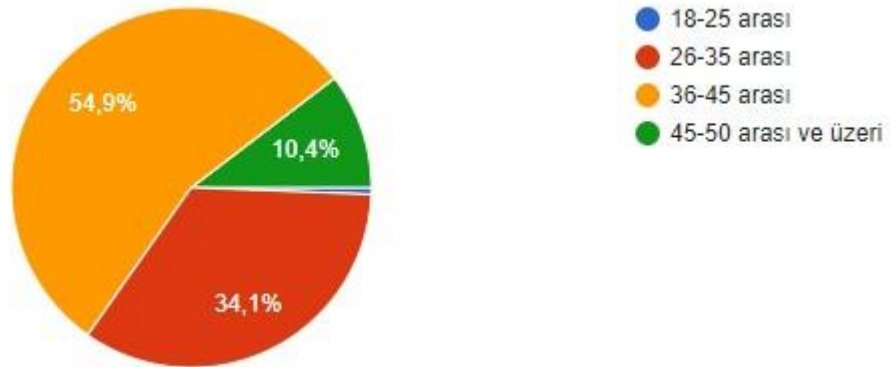
### Öğrenciye Yakınlık



**Şekil 4:** Veli katılım durumu

Velilerin öğrenciye yakınlık durumuna ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. %90,9 oranında annelerin katılımı gözlenmiştir.

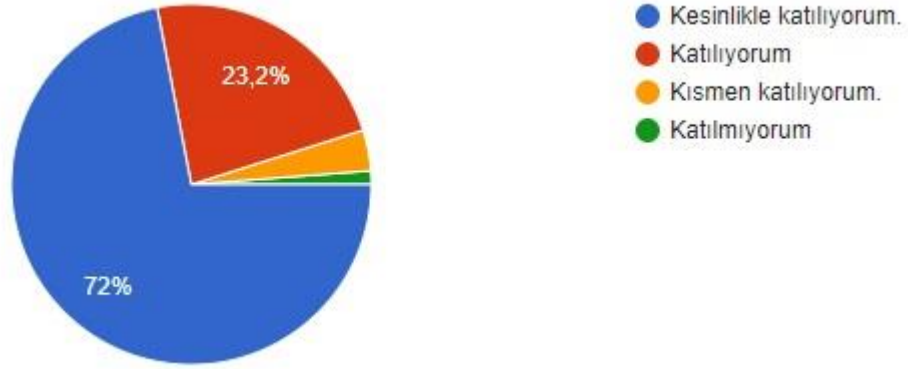
### Yaşınız



**Şekil 5:** Katılan Dış paydaşların (Veli) yaş aralığı

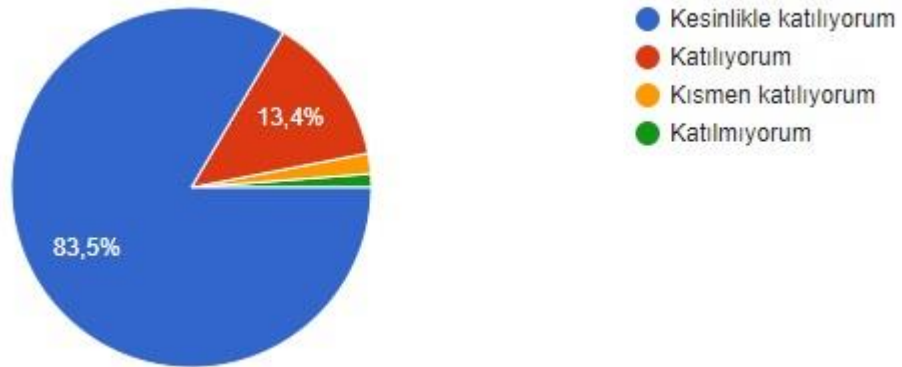
Velilerin yaş aralıkları Şekil 5’te bulunmaktadır. Velilerin %89’luk kısmının 26-45 yaş aralığında olduğu ve genç bir yapıya sahip olduğu gözlenmiştir.

## İLETİŞİM



**Şekil 6:** Okul yöneticileri ile iletişim

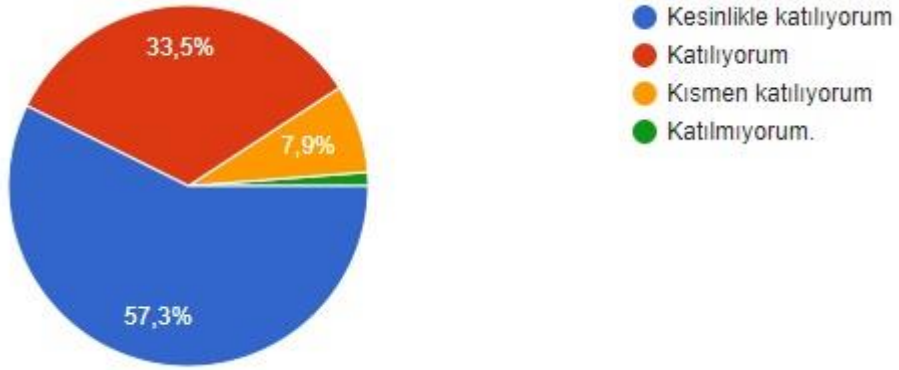
Velilerin “İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla iletişim kurabiliyorum.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde %95,2’sinin memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 7:** Öğretmenlerle iletişim

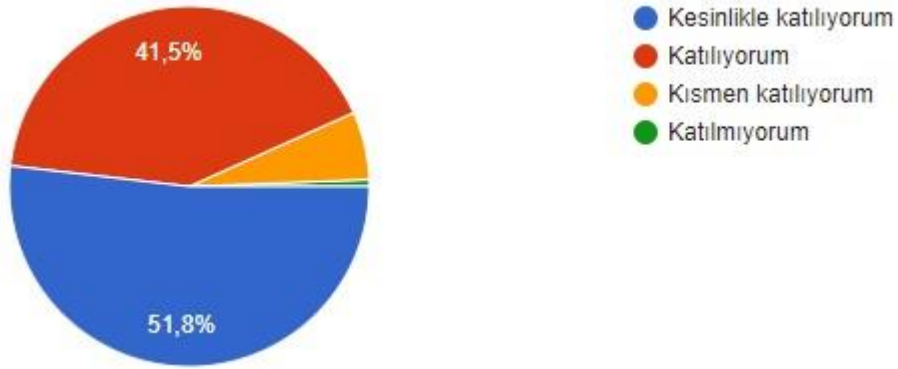
Velilerin “İhtiyaç duyduğumda öğretmenimizle rahatlıkla iletişim kurabiliyorum.” maddesine verdikleri ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde velilerin %96,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## OKUL GÜVENLİĞİ



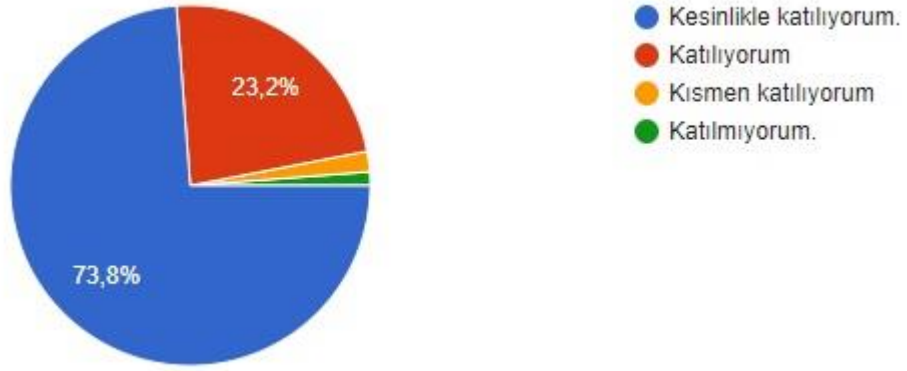
**Şekil 8:** Okulumuz öğrenci için güvenlidir

Velilerin “Okulumuz öğrenci için güvenlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde velilerin %90,8’inin memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 9:** İş sağlığı ve güvenliği

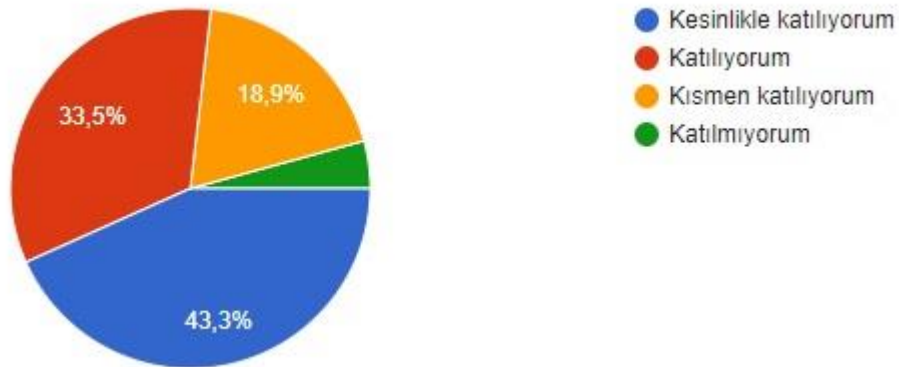
Velilerimizin “Okulumuz iş sağlığı ve güvenliği açısından güvenilirdir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde velilerin %93,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 10:** *Yönetici ve öğretmen güvenirliliği*

Velilerimizin “Okulumuzun yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenirim.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde velilerin %97 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

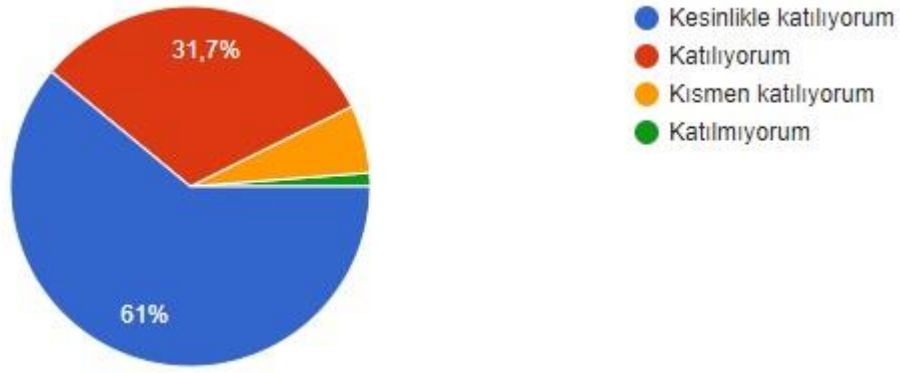
#### ÇEVRE



**Şekil 11:** *Okulumuzun bulunduğu çevre*

Velilerin “Okulumuzun çevresi öğrencilerimiz açısından uygundur.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde velilerin %76,8’i okul çevresini uygun bulduğunu anlaşılmaktadır.

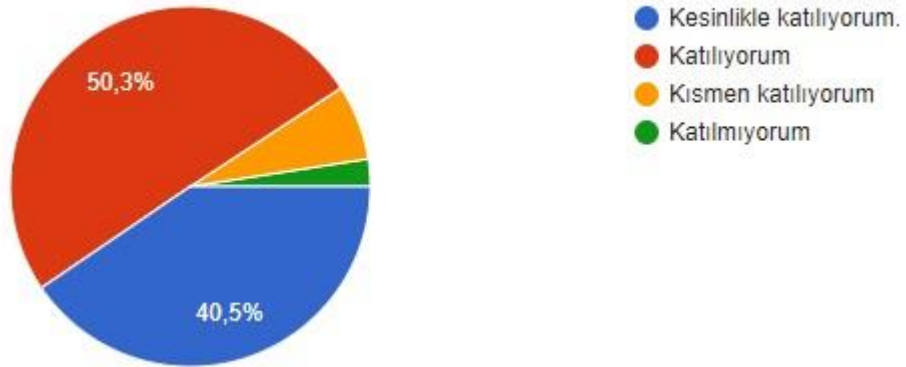




**Şekil 12:** Okula ulaşım

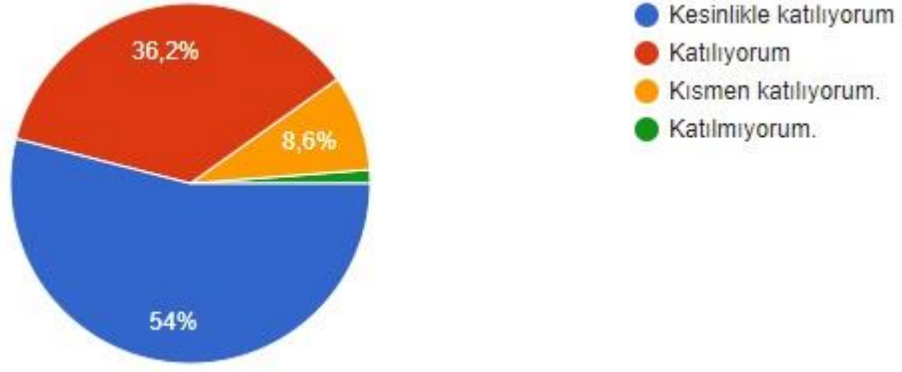
Velilerin “Okulumuza ulaşım öğrencilerimiz açısından kolaydır.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde velilerin %92,7’sine göre okula ulaşımın kolay olduğu anlaşılmaktadır.

### *FİZİKİ İMKANLAR*



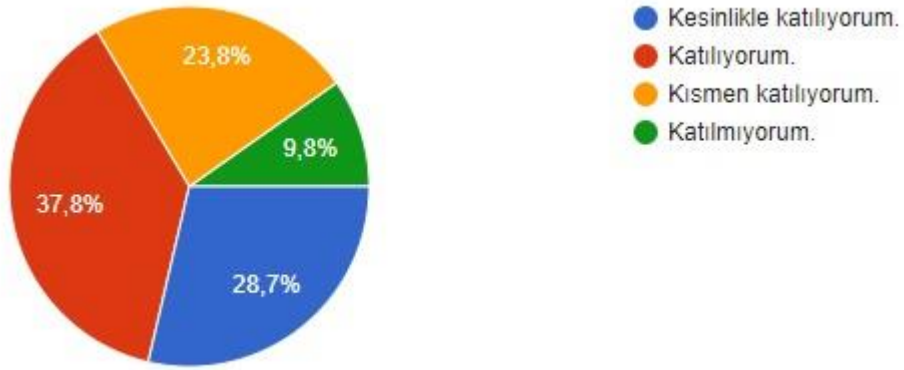
**Şekil 13:** Sınıfların fiziki donanımı

Velilerin “Sınıflarımızın fiziki donanımı yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde velilerin %90,8’inin yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.



**Şekil 14:** *Okul temizliği*

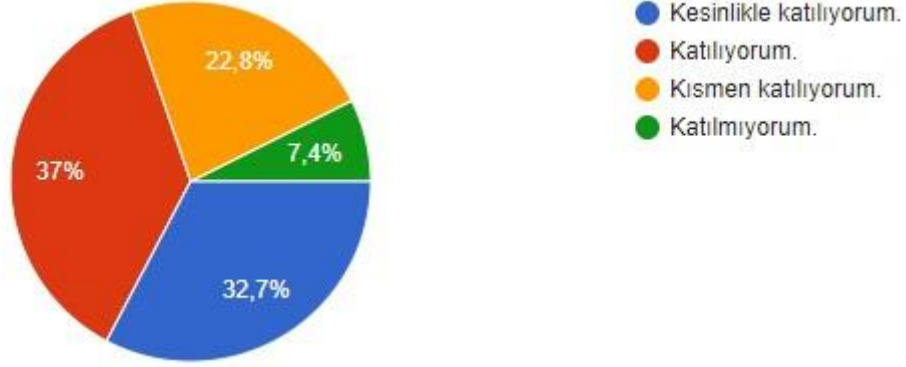
Velilerin “Okulumuzun temizliği yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde velilerin %90,2’sinin yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.



**Şekil 15:** *Farklı alanlar*

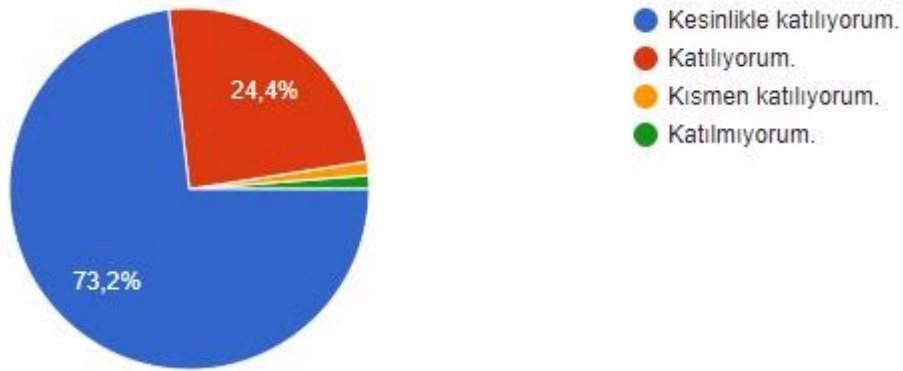
Velilerin “Okulumuzda öğrencilerimizin gelişimi için oluşturulan farklı alanlar (Beceri atölyesi, kafe okul, ...vb.) yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde velilerin %66,5’inin yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.

## ETKİNLİKLERİMİZ



**Şekil 16:** Ders dışı etkinlikler

Velilerin “Okulumuzun ders dışı yaptığı (gezi, vb.) etkinlikler yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde velilerin %68,7’sinin yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.

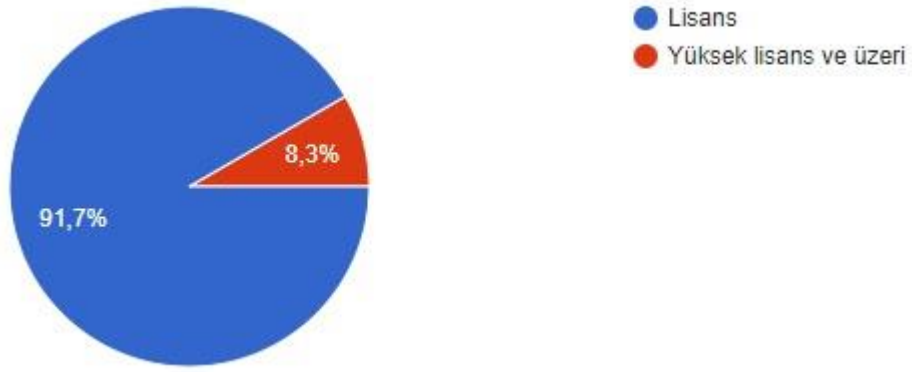


**Şekil 17:** Milli Bayramlar, belirli gün ve haftalar

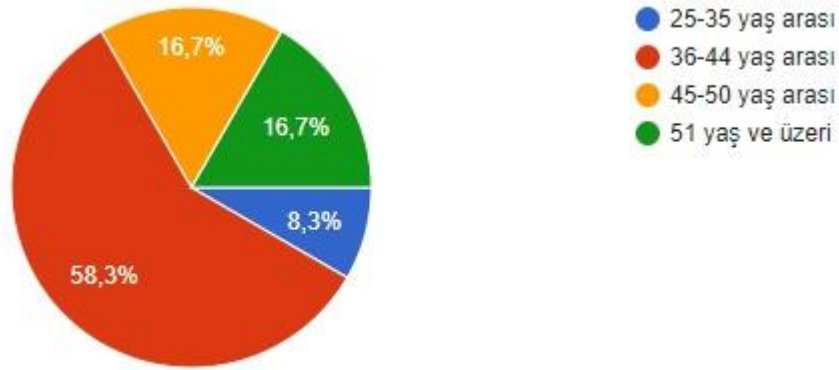
Velilerin “Okulumuzun milli bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili yapmış olduğu etkinlikler yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde velilerin %97,6’sının yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların(çalışan) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan toplantılar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

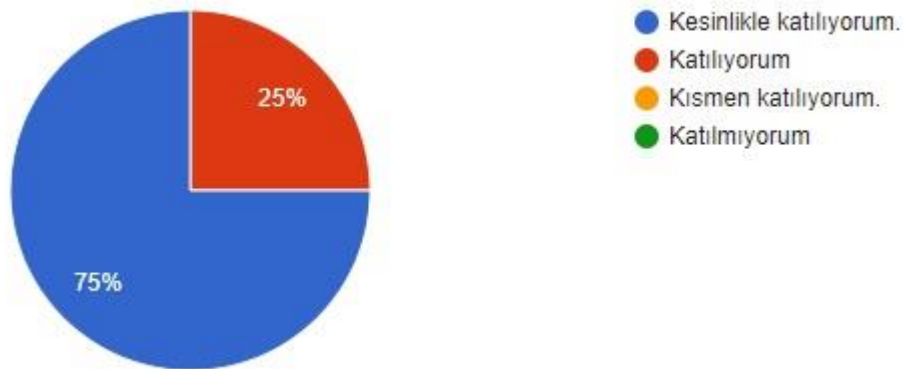
İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların eğitim durumu ve yaş dağılımları Şekil 18 ve şekil 19’da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük kısmının lisans mezunu olduğu görülmektedir.



**Şekil 18:** *Mezuniyet durumu*

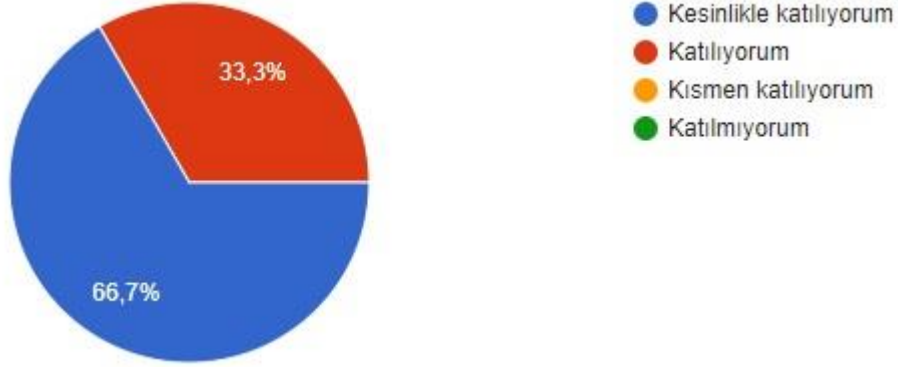


**Şekil 19:** *Yaş aralığı*



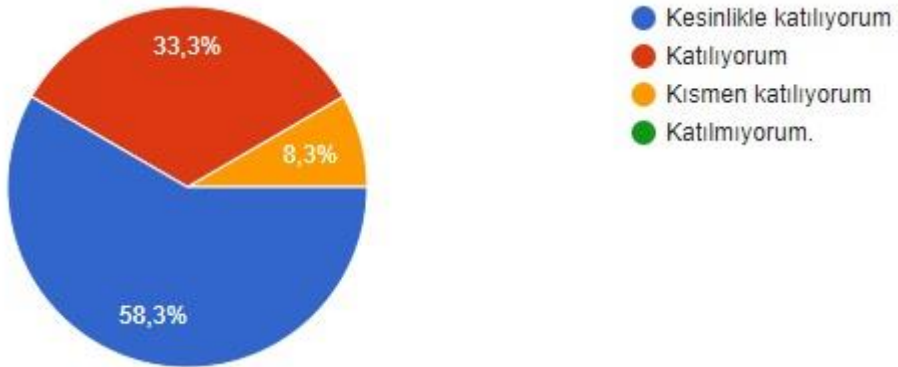
**Şekil 20:** *Adalet*

Paydaşların “Çalıştığım kurum adildir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde paydaşların %100’nün kurumu adil gördüğü anlaşılmaktadır.



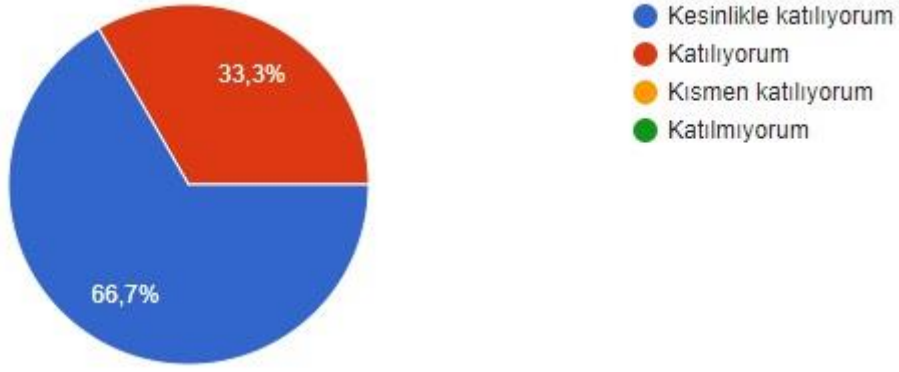
**Şekil 21:** Etik değerler

Paydaşların “Çalıştığım kurumda etik değerlere azami dikkat edilir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde paydaşların %100’nün etik değerlere dikkat edildiğini gördüğü anlaşılmaktadır.



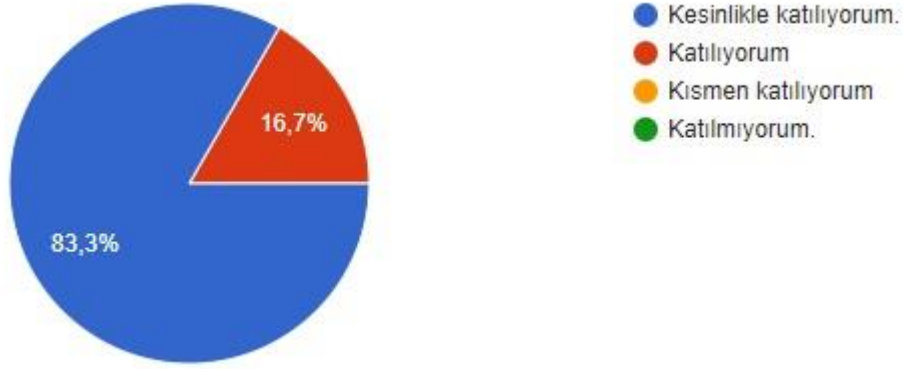
**Şekil 22:** Fiziksel olanaklar

Paydaşların “Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde paydaşların %91,6’sının yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.



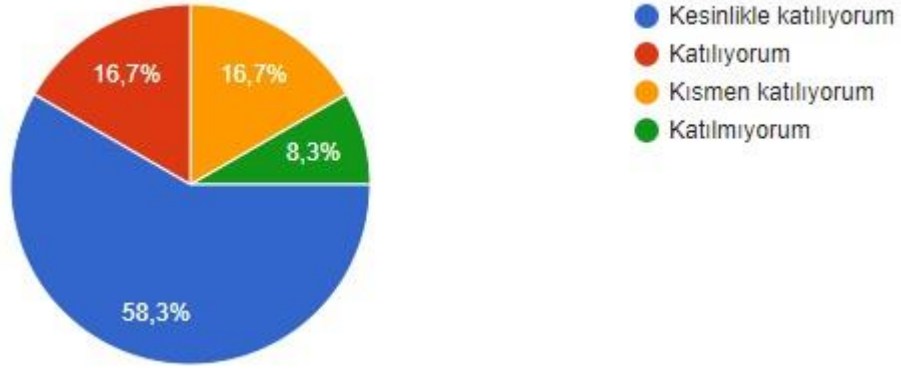
**Şekil 23:** *Teknolojik olanaklar*

Paydaşların “Okulumuzun ders araç gereç ve teknolojik olanakları yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde paydaşların %100’nün yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.



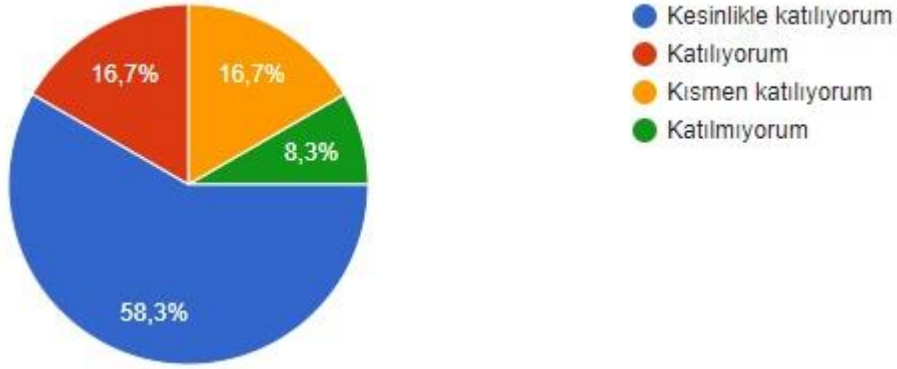
**Şekil 24:** *Güven*

Paydaşların “Okulumuzun yöneticilerine güvenirim.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde paydaşların %100’nün güvendiği anlaşılmaktadır.



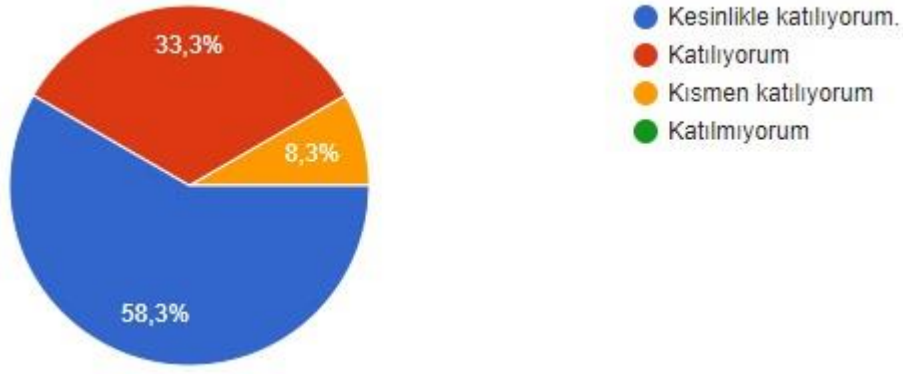
**Şekil 25: İletişim**

Paydaşların “Okulumuzda personel arasında etkili bir iletişim vardır.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde paydaşların %75’i etkili iletişim olduğunu söylemektedir.



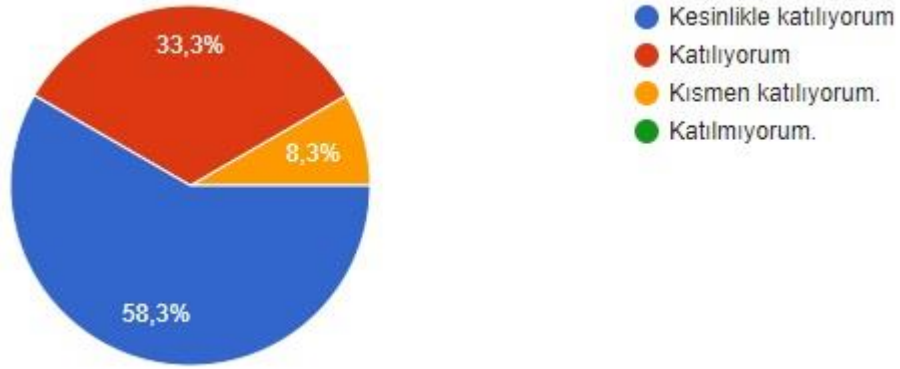
**Şekil 26: Ekip çalışması**

Paydaşların “Okulumuzda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’daki veriler incelendiğinde paydaşların %75’i arkadaşlarının ekip çalışmasına yatkın olduğunu söylemektedir.



**Şekil 27: Uyum**

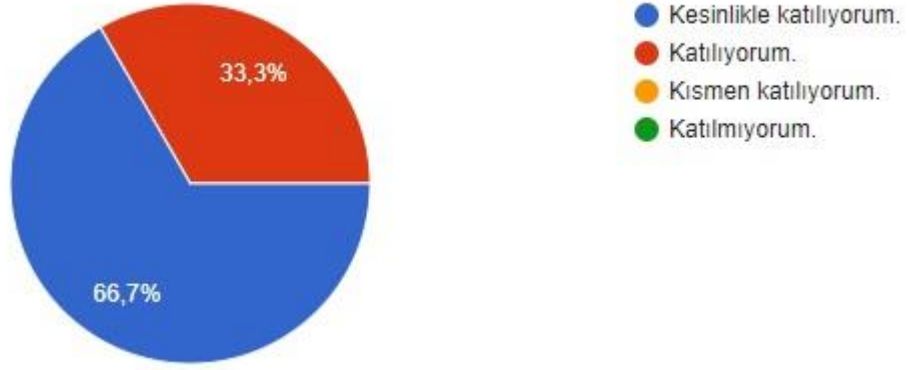
Paydaşların “Çalıştığım kurumda yöneticilerle çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde paydaşların %91,6’sı uyumlu olduğunu belirtmektedir.



**Şekil 28: Önerilerim dikkate alınır**

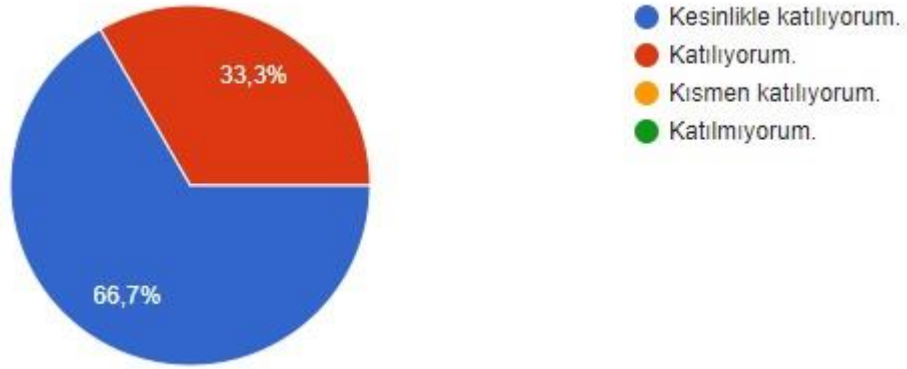
Paydaşların “Çalıştığım okulda eğitim öğretimle ilgili önerilerim dikkate alınır.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde paydaşların %91,6’sı dikkate alındığını belirtmektedir.





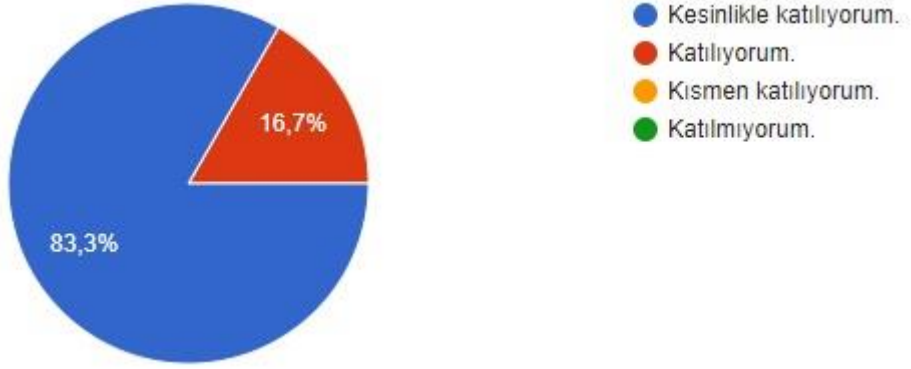
**Şekil 29:** *Farklı alanlar*

Paydaşların “Okulumuzda öğrencilerimizin gelişimi için oluşturulan farklı alanlar (Beceri atölyesi, kafe okul, ...vb.) yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’daki veriler incelendiğinde paydaşların %100’nün yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.



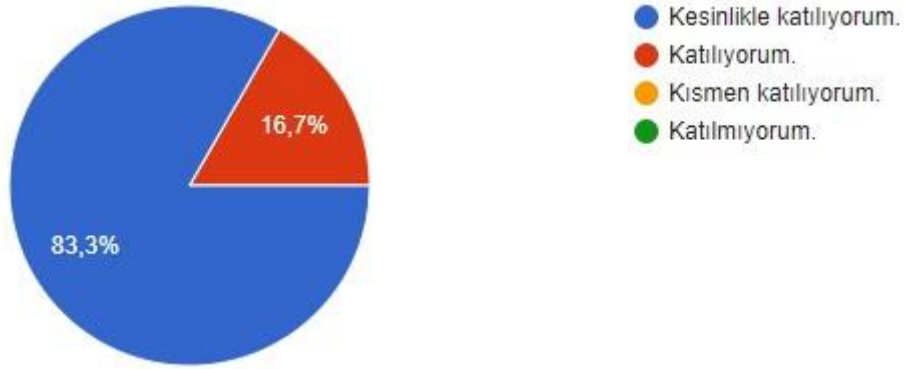
**Şekil 30:** *Karar alma süreci*

Paydaşların “Okulumuzda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dahil edilir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde paydaşların %100’nün dahil edildiği anlaşılmaktadır.



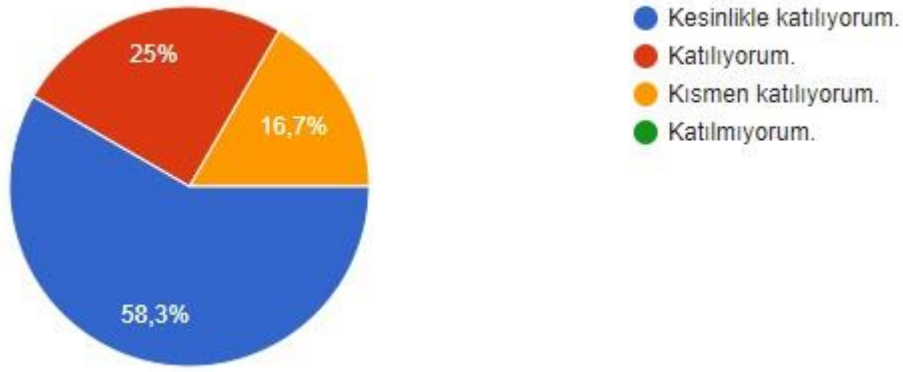
**Şekil 31:** *Milli bayramlar*

Paydaşların “Okulumuzun milli bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili yapmış olduğu etkinlikler yeterlidir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde paydaşların %100’nün yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.



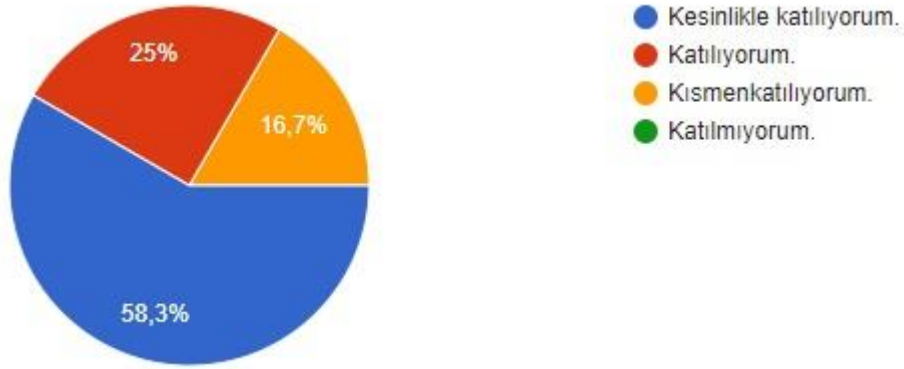
**Şekil 32:** *Farklı ve yeni fikirler*

Paydaşların “Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde paydaşların %100’ü desteklendiğini belirtmiştir.



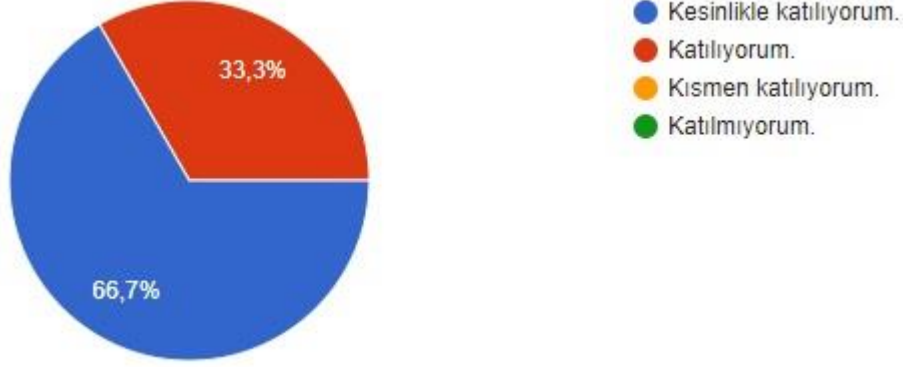
**Şekil 33: Paylaşım**

Paydaşların “Okulda çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşıyor.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’de yer verilmiştir. Şekil 33’deki veriler incelendiğinde paydaşların %83,3’ü paylaştığını belirtmiştir.



**Şekil 34: Takdir edilme**

Paydaşların “Okulumuzda yapmış olduğum çalışmalar sonucunda takdir edilirim.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34’de yer verilmiştir. Şekil 34’deki veriler incelendiğinde paydaşların %83,3’ü takdir edildiğini belirtmiştir.



**Şekil 35: İşbirliği**

Paydaşların “Okulumuzda “okul-öğretmen-veli” işbirliği tam anlamıyla yürütülmektedir.” maddesine verdikleri cevaplara ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’te yer verilmiştir. Şekil 35’teki veriler incelendiğinde paydaşların %100’ü işbirliğinin yürütüldüğünü belirtmiştir.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

### **A. Güçlü Yönlerimiz**

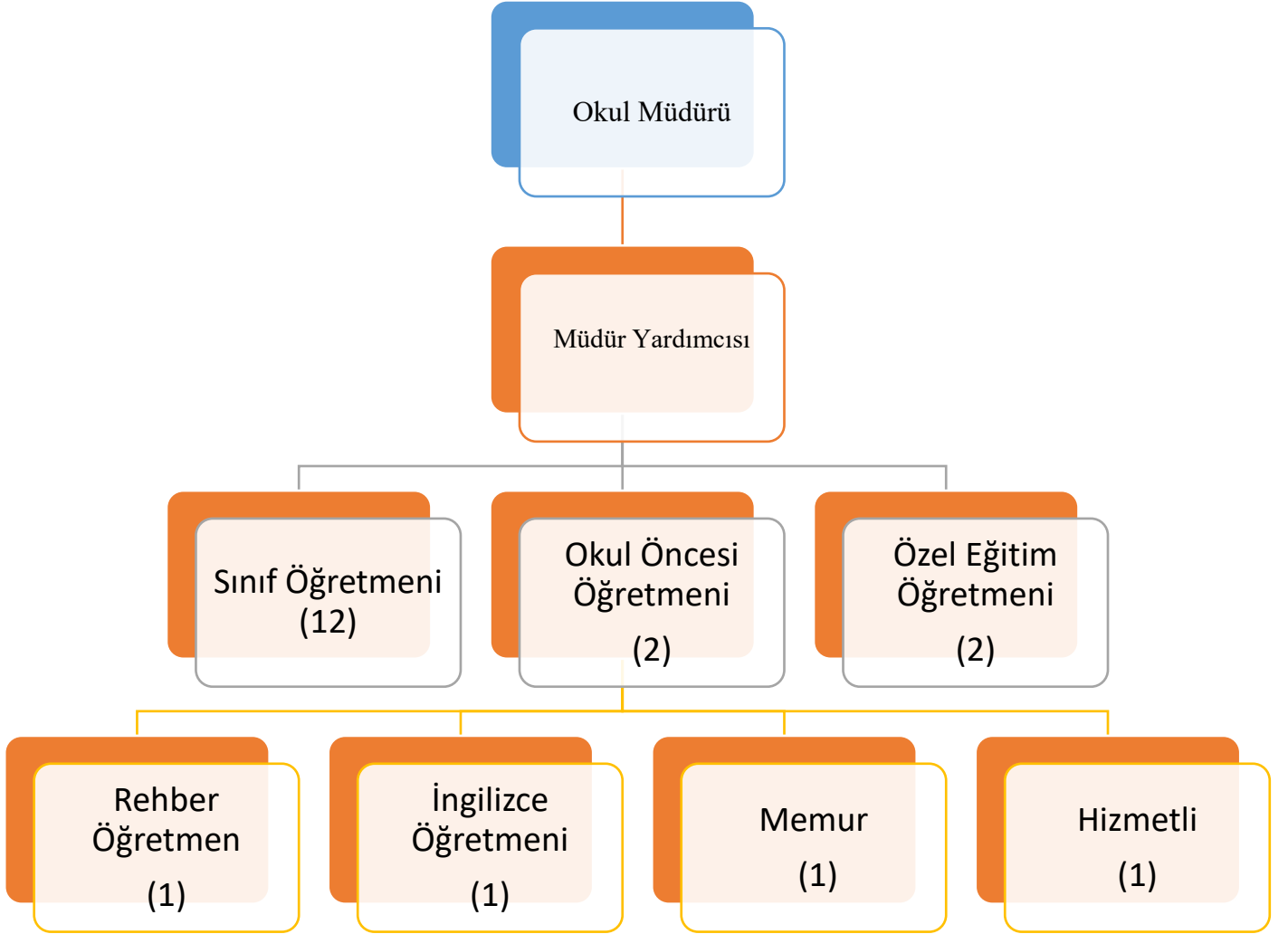
1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
3. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
4. Paydaşlar arasında kısmen de olsa etkili iletişim olması,
5. Okulun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik düzeyi ve eğitim durumunun iyi olması
6. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kullanılması,
7. Teknolojik alt yapının güçlü olması,
8. Özel yetenekli öğrencilerimizin mevcut oranının ülke ortalamalarından çok yüksek olması,
9. Velilerin okula olan güvenlerinin üst düzeyde olması,
10. Okul müdürünün genç dinamik ve liyakatli olması,
11. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
12. Milli bayramlara verilen önemin yüksek olması,
13. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
14. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
15. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
16. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
17. Okulun merkezi konumda olması,
18. Okulun fiziki imkânlarının ve temizliğinin üst düzeyde olması,

### **B. Zayıf Yönlerimiz**

1. Ders dışı yapılan faaliyetlerin yetersizliği,
2. Öğretmenlerin az bir kısmı da olsa çağın gerektirdiklerine kapalı olması,
3. Velilerin ekonomik olarak okula yeterli desteği sağlamaması,
4. Okul binasının eski olması,
5. Okul tuvaletlerinin eski olması,
6. Hizmetli sayısının yetersiz olması,

## 2.7.2. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı



Şekil 36: Teşkilat Şeması

### 2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-
ÖĞRETMEN	18	18	-
MEMUR	1	1	-
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	-

### 2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda akıllı tahtalar bulunmakta olup FATİH altyapısıyla internet bağlantısı okulun tamamında hem kablo hem de kablosuz olarak bulunmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz hem kurumlar hem de öğretmenlerle DYS aracılığıyla yazışmalar yapmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış ve aktif kullanılmaktadır.

İdari bölümlerde ve öğretmenler odasında bilgisayar, yazıcı ve baskı cihazları bulunmakta olup ancak bilgisayarlar eski olduğu için ağır kalmaktadır.

### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Bahçelievler Mahallesi Soylular 2. Sokak No: 5 Talas/KAYSERİ adresinde hizmet vermektedir.

**Tablo 6: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Bölümler**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Sayısı	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Derslik	17	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
4	İdari Oda	3	Yeterli
5	Rehberlik Servisi	1	Yeterli

6	Öğretmenler Odası	1	Yeterli
7	Beceri Atöylesi	1	Yeterli
8	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
9	Destek Eğitim Odası	1	Yeterli
10	Depo, Arşiv	1	Yeterli

### 2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Okulumuzun başlıca mali kaynakları okul-aile birliğine yapılan bağışlar, okul öncesi öz bakım ücretleri ve son 2 yılda merkezi yönetimden gelen ödenektir.

**Tablo 7: Okulumuzun Gelir ve Gider Tablosu**

Mali Kaynak	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
Okul-Aile Birliği	GELİR	6.619,80	29.077,81	19.491,00		30.000
	GİDER	8.387,50	18.995,00	18.150,00		30.000
Okul Önesi	GELİR	4.550,00	5.670,00	12.010,00		63.000
	GİDER	6.549,25	0	7.970,00		63.000
Merkezi Yönetim	GELİR	YOK	YOK	54.650,00	104.000,00	60.000
	GİDER	YOK	YOK	54.650,00	104.000,00	60.000
<b>GELİR TOPLAMI</b>		<b>11.169,80</b>	<b>34.747,81</b>	<b>86.151,00</b>		<b>153.000</b>
<b>GİDER TOPLAMI</b>		<b>14.936,75</b>	<b>18.995,00</b>	<b>80.770,00</b>		<b>153.000</b>



## 2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okul olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Okulumuzda mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması	Mevsimsik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve

				psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Okulumuz açısından uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik

		Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

### • **Politik Faktörler**

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

### • **Ekonomik Faktörler**

- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Turizme kaynaklık edecek doğal mirasa sahip olması
- İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlçemizin coğrafi konum olarak merkezi bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler

### • **Sosyal-kültürel Faktörler**

- Sosyal medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- **Teknolojik Faktörler**
- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta ilçe merkezi olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

### • **Yasal Faktörler**

- Mevzuat hükümleri

### • **Çevresel Faktörler**

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli

- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
3. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
4. Paydaşlar arasında kısmen de olsa etkili iletişim olması,
5. Okulun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik düzeyi ve eğitim durumunun iyi olması
6. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kullanılması,
7. Teknolojik alt yapının güçlü olması,
8. Özel yetenekli öğrencilerimizin mevcut oranının ülke ortalamalarından çok yüksek olması,
9. Velilerin okula olan güvenlerinin üst düzeyde olması,
10. Okul müdürünün genç dinamik ve liyakatli olması,
11. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
12. Milli bayramlara verilen önemin yüksek olması,

13. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
14. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
15. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
16. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
17. Okulun merkezi konumda olması,
18. Okulun fiziki imkânlarının ve temizliğinin üst düzeyde olması,

### 2.9.2.ZAYIF YÖNLER

1. Ders dışı yapılan faaliyetlerin yetersizliği,
2. Öğretmenlerin az bir kısmı da olsa çağın gerektirdiklerine kapalı olması,
3. Velilerin ekonomik olarak okula yeterli desteği sağlamaması,
4. Okul binasının eski olması,
5. Okul tuvaletlerinin eski olması,
6. Hizmetli sayısının yetersiz olması,

### 2.9.3 FIRSATLAR

1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması,
2. Veliler tarafından tercih edilen okul olunması,
3. Okulun merkezi bir yerde bulunması,
4. Velilerin çoğunluğunun eğitime önem vermesi,
5. Velilerin çoğunluğunun eğitim seviyesinin yüksek olması,
6. 1. Sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin çoğunluğunun okul öncesi eğitim almış olması,
7. Okulumuzda tekli eğitim olması,
8. Öğrenci mevcudunun az olması,

### 2.9.4.TEHDİTLER

1. Öğrencilerde dikkat eksikliğinin artması,
2. Salgın hastalıkların artması,
3. Teknoloji ve ekran bağımlılığının artması,
4. Parçalanmış ailede yetişen öğrenci sayısının artması,
5. Mükemmeliyetçi veli anlayışının artması,
6. Okul çevresinde kafe sayısının ve trafiğin artması,

## 2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 sadece Talas ve Kayseri’de değil Türkiye’de tanınır bir okul olmak ve öğrencilerimizi çağın ötesinde bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### **Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler aşağıda yer almaktadır.

#### **Misyon**

Biz Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu olarak, öğrencilerimizi İlköğretimin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, Atatürk’ün açtığı yolda gösterdiği hedefe ilerleyen, milli, ahlaki, etik değerleri yüksek, toplumsal olaylara duyarlı, çevre bilinci gelişmiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip, zihinsel, bedensel ve ruhsal yönden bir bütün olarak en üst seviyede yetiştirmek için varız.

#### **Vizyon**

Geçmişini tanıyıp, geleceğe yön veren, çağdaş uygulamalarıyla eğitim ve öğretimde model olarak gösterilen, çağın ötesine çıkan Türkiye’nin en iyi okulu olmak.

#### **Temel Değerlerimiz**

1. Eğitim ve öğretime öğrenci odaklı yaklaşırız
2. Değişim ve gelişimin sürekliliğine inanırız
3. Eğitim ve öğretimde özveriden kaçınmayız
4. Bilginin davranışa dönüşmesinden yanayız
5. Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanılmasını sağlarız
6. Sosyal etkinlikleri destekler ve organize ederiz
7. Çevrenin korunması ve yeşillendirilmesine önem veririz

## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3. 1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4. 1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İLKOKUL						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	2	1	0	0	0	0
<b>PG-1.2</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	1	0	0	0	0



<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kaymakamlık
<b>Stratejiler</b>	S-1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Riskler</b>	Salgın hastalık
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL
<b>Tespitler</b>	İlkokul öğrencisi olması sebebiyle bulaşı hızının yüksek olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencileri bilinçlendirme çalışmalarının artırılması.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İLKOKUL						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	16	20	25	30	35	40	50
<b>PG-2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	14	2	4	6	8	10	10
<b>PG-2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	14	250	280	300	330	350	360
<b>PG-2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	14	2	4	6	8	10	10

<b>PG-2.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	14	250	280	300	330	350	360
<b>PG 2.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	14	2	4	6	8	10	10
<b>PG 2.7</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	14	250	280	300	330	350	360

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
<b>Stratejiler</b>	S-1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S-3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	Bilgisayar, tablet ve telefon kullanımının yaygın olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	15 000 TL
<b>Tespitler</b>	- Öğrencilerin bilgisayar oyunları merakının çok fazla olması - Sosyal çevresinde bulunan insanlarda çevre bilincinin zayıf olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu spotlarının düzenlenmesi

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program</b>	TEMEL EĞİTİM

<b>Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İLKOKUL						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	24	24	24	24	24	24

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler
<b>Stratejiler</b>	S-1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Okullara yardım konusunda bilinçsizlik.
<b>Maliyet Tahmini</b>	500 000 TL
<b>Tespitler</b>	Ekonomik durumlar yüzünden okula yardım etme isteğinin azalması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okula yapılan bağışların da çok önemli olduğuna dair kamu spotları

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İLKOKUL

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG-4.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95	100	100	100	100	100
<b>PG-4.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	95	100	100	100	100	100
<b>PG-4.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	25	30	35	40
<b>PG-4.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	25	30	35	40	45
<b>PG-4.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	3	5	5	7	7	10

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
<b>Stratejiler</b>	S-1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S-2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum

	<p>hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S-9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S-10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin isteksiz oluşları ve veli desteğinin yetersiz oluşu
<b>Maliyet Tahmini</b>	150 000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgisayar oyunlarına daha fazla önem vermeleri</li> <li>- Ekonomik durumları zayıf olan öğrencilerin olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	Servis konusunda belediyelere ihtiyaç duyulmaktadır.

#### 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **dört** amaç ve **dört** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
STRATEJİ 2.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
AMAÇ 3	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
HEDEF 3.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
AMAÇ 4	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
HEDEF 4.1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
AMAÇ TOPLAMI	132.000	132.500	133.000	133.500	134.000	665.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### ŞEHİT BİNBAŞI MAHMUT ŞAHİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî eğitim müdürü ve şube müdürleri, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 37: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Plan Hazırlama Ekibi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Stratejik Plan Hazırlama Ekibi sorumluluğundadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
2.1.	İ	İ	İ					İ				S		
3.1.	İ			S				İ					İ	
4.1.	İ		İ			İ	İ	S	İ			İ		

## HEDEF VE STRATEJİ SORUMLULUKLARI

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S 1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kaymakamlık

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	<p>S 2.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S 2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler</p>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları

	<p>yapılacaktır.</p> <p>S 2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>		
--	---	--	--

**Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S 3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler

**Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	<p>S 4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S 4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p>	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü

	<p>S 4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S 4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S 4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>		
--	---	--	--

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ SORUMLULUKLARI

Amaç 1 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri				
Hedef No	P G No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 1.1	PG 1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kaymakamlık
	PG 1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kaymakamlık

Amaç 2 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri				
Hedef No	P G No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 2.1	PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
	PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
	PG 2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
	PG 2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,

			Öğretmenleri	Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
	PG 2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
	PG 2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
	PG 2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları

#### Amaç 3 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

Hedef No	P G No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 3.1	PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Okul İdaresi	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler

**Amaç 4 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri**

<b>Hedef No</b>	<b>P G No</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birimler</b>
Hedef 4.1	PG 4.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kaymakamlık
	PG 4.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kaymakamlık
	PG 4.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	PG 4.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	PG 4.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü



T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Kamil PEHLİVAN	Okul Müdürü	
Dursun KARA	Müdür Yardımcısı	
Ayla ÇOLAK	Öğretmen	
Gönül ŞAHİN	Öğretmen	
Ümmügülsüm YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

24.05/2024  
Mustafa ELMALLI  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

