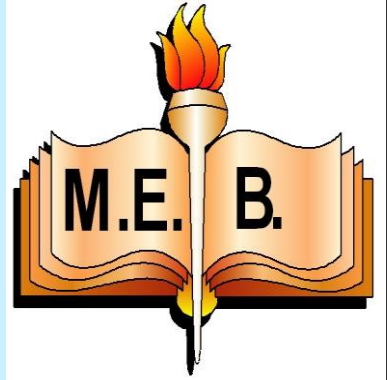


TC.

TALAS KAYMAKAMLIĞI

**ŞEHİT BİNBAŞI
MAHMUT ŞAHİN
İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



[2019]



ŞEHİT BİNBAŞI MAHMUT ŞAHİN İLKOKULU

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beshahlarn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çalbiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesini biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalbiyet ve dalalet ve hatta hyaneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk





Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Okul Müdürlüğümüzün 2015-2018 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Levent YILMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	1
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	3
OKULUN KISA TANITIMI *	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	4
PAYDAŞ ANALİZİ	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	136
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	169
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	225
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	258
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	314
EKLER:	325

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Levent YILMAZ	Okul Müdürü	Nihat KARACA	Müdür Yardımcısı
Ayla ÇOLAK	Rehber Öğretmen	Muhammed Bahadır ŞAHİN	Öğretmen
Meltem AYDIN	Öğretmen	Gazi GÜLERYÜZ	Öğretmen
		Seniye Begüm ÇAKIR	Okul Aile Birliği Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 1993 yılında Talas Ortaokulu olarak Talas Atatürk Çok Programlı Lisesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başladı. 1994 yılında kendi binasının tamamlanması üzerine kendi binasına taşındı ve adı 11 Ocak 1994 tarihinde Elazığ'ın Palu ilçesinde teröristlerle çıkan çatışmada şehit düşen Binbaşı Mahmut Şahin'in aziz anısını yaşatmak üzere Şehit Binbaşı Mahmut Şahin Ortaokulu Olarak değiştirildi. Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılması üzerine ismi Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu olarak yeniden değiştirildi. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması nedeniyle okulumuz yeniden 2012/2013 öğretim yılında Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu olarak eğitime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: TALAS			
Adres:	Bahçelievler Mah. Soylular 2. Sok. Nu:5	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0352 437 02 52	Faks Numarası:	0352 437 02 52		
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	http://sbms.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	720872	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı *	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	165	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	160		Erkek	4
	Toplam	325		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21,66	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23,21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19,11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		923	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1
Sınıf Öğretmeni	3	12	15
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	6	15	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	var	
Derslik Alanları (m2)	32	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	666	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5366			
Okul Kapalı Alan (m2)	2664			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	64			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (mescit, arşiv, hizmetli odası)	50			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	7	14	3/A	11	14	25
Anasınıfı B	11	6	17	3/B	15	9	24
1/A	15	16	31	3/C	11	13	24
1/B	11	14	25	4/A	14	13	27
1/C	16	13	29	4/B	14	9	23
2/A	15	12	27	4/C	15	11	26
2/B	9	19	28	Özel Alt Sın. 4/A	1	4	5

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50

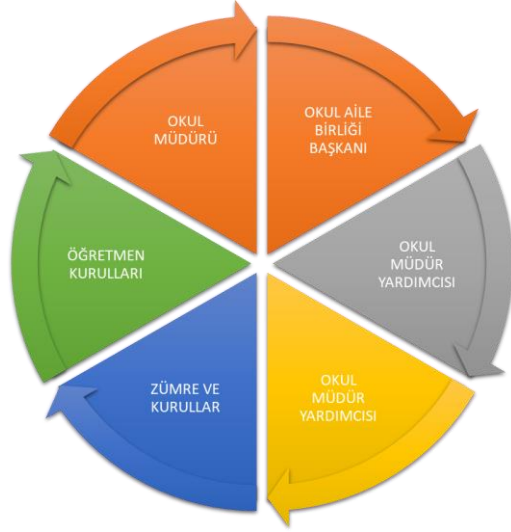
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	16848,94	15241,37
2017	32441,94	29411,63

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	80	3	3	3	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	82	5	2	1	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	90				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	82	3	2	3	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	84	2	2	1	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	87	2	1		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	79	4	4	1	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	70	10	4	4	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	50	15	5	14	6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	78	8	3	1	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	87	1	1		1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	64	16	10	4	6

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul idaresiyle rahatlıkla görüşülebilmesi	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetin düzenlenmemesi
2	Öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmesi	Teneffüs saatlerinin kısa olması
3	Okul rehberlik servisinin etkin çalışması	
4	Okulun temiz olması	
5		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	2	1		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	18				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	5	1	4	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	11		2	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	8	6	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	8	1	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	6	3	5	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	5	1	2	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	7	4	5	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	3	1	1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	16	2			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		8	2	2	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	12		3	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Demokratik bir çalışma ortamının bulunması	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi.
2	İş ve işlemlerin hızlı zamanında iletilmesi	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınmalı
3	Okulun vizyon ve iyileştirmeye açık alanlarının çalışanlarla paylaşılması	
4	Çalışanlara değer verilmesi	
5		

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	80	3	3	3	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	90				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	82	3	2	3	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	84	2	2	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	87	2	1		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	79	4	4	1	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	70	10	4	4	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	75	5	5	4	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	78	8	3	1	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	87	1	1		1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	10	9	6	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	64	16	10	4	6

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun iletişime açık olması	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmeli
2	Duyuların zamanın iletilmesi	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olmaması
3	Okulun temiz ve bakımlı oluşu	
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	
5		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	İdareci ve öğretmenlerin arasındaki sevgi ve saygının kuvvetli olması, İdareci ve öğretmenlerinin yeniliğe açık olması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Yerleşim yerlerinin okula yakın olması, Okulun kamu kurumlarına yakın olması.
Donanım	Okuldaki eğitim teknolojisinin iyi olması.
Bütçe	Temel giderleri karşılayacak yeterli bütçe olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerin çeşitli kanallarla yönetim sürecine katılması
İletişim Süreçleri	Farklı iletişim kanalları aracılığıyla iletişim etkin olarak sağlanması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teneffüslerin kısa olması.
Çalışanlar	Okulun ikili eğitim yapması.
Veliler	Trafik güvenliğinin yeterince sağlanamaması.
Bina ve Yerleşke	Okul çevresinin yapılaşmaya açık olması.
Donanım	
Bütçe	Okul bazlı bütçelemenin olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim sürecine yeterince katılmaması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">▪ Bölgenin ticaret merkezi olması▪ Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması▪ İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fatih Projesinin yaygınlaştırılması ▪ Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları ▪ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim sürecine bir düzen ve belirli standart sunması
Ekolojik	Bölgenin dört mevsimi belirgin olarak yaşaması doğal çeşitliliği sağlaması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması Hizmet sektöründeki eksiklikler
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması ▪ Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler ▪ Teknoloji bağımlılığı ▪ Teknolojik araçlarla ulaşılan bilginin doğruluğunun sorgulanmaması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Kış şartlarının zaman zaman eğitime olumsuz yanması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
13	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
14	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
15	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
16	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
17	Mevzuatın sık değişmesi
18	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
19	Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
20	İstatistik ve bilgi temini
21	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
22	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
23	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
24	Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
25	İş güvenliği ve sivil savunma

26	İş süreçlerinin çıkarılmaması
27	Bürokrasinin azaltılmaması
28	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Biz Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu çalışanları olarak, öğrencilerimizi İlköğretimin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, milli, ahlaki, etik değerleri yüksek, toplumsal olaylara duyarlı, çevre bilinci gelişmiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip, zihinsel, bedensel ve ruhsal yönden bir bütün olarak en üst seviyede yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ *

Geçmişini tanıyıp, geleceğe yön veren, çağdaş uygulamalarıyla eğitim ve öğretimde model olarak gösterilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Eğitim ve öğretime öğrenci odaklı yaklaşırız
2. Değişim ve gelişimin sürekliliğine inanırız
3. Eğitim ve öğretimde özveriden kaçınmayız
4. Bilginin davranışa dönüşmesinden yanayız
5. Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanılmasını sağlarız
6. Sosyal etkinlikleri destekler ve organize ederiz
7. Çevrenin korunması ve yeşillendirilmesine önem veririz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	82,35	85	90	95	98	99
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,25	3	2	1	1	1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	20	25	30	30	30

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2022
1.1.5	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Her Yılın Ağustos Ayı
1.1.6	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.7	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.8			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Beyaz Bayrak sertifikası	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.b	2,3,4 sınıflarda uygulanan “yemekte denge eğitimi “projesine katılan okul öğrenci	209	220	240	250	270	300
PG.1.1.c	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.1.1.d	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı	17	17	17	17	17	17
PG.1.1.e							
PG.1.1.f							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Kayıt Dönemlerinde
1.1.2	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca
1.1.3	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Ekim ve Mart Aylarında

1.1.4	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Eylül ve Haziran Aylarında Yaz Dönemlerinde
1.1.5	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca
1.1.6	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik Servisi	Eylül ve Ekim Aylarında
1.1.7	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca
1.1.8	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Fuar ve Sergi Dönemlerinde
1.1.9	E- içerik kullanımı ve Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim Tek. Birimi	Yıl Boyunca
1.1.10	Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Başvuru dönemlerinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	đretmen başına düşen đrenci sayısı	19,11	20	21	22	23	24
PG.3.2.b	ücretli đretmen sayısının toplam đretmen sayısına oranı (%)	5,88	0	0	0	0	0
PG.3.3.c.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	1	2	2	3	4
PG.3.3.d	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.e	Ortak alışma yapılan kurum sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.3.3.f	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	4	5	6	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca
1.1.2	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Yıl Boyunca
1.1.3	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Mesleki Çalışma Dönemi
1.1.4	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Mesleki Çalışma Dönemi
1.1.5	Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Yıl Boyunca
1.1.6	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Yıl Boyunca
1.1.7	İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Yıl Boyunca
1.1.8	Kurumun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca
1.1.9	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Her Yaz Dönemi
1.1.10	Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.11	Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Yıl Boyunca
1.1.12	Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, öğretmenlerin performansları izlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca
1.1.13	Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Yıl Boyunca

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2000	2500	3000	3500	4000	13000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	32500	32000	33500	34000	164000
TOPLAM	32000	37500	38000	40500	42000	177000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.